ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 23/09/2014
ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 1778

Θέμα: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ (Ή ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ).

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή (ή Μετακίνηση) του Σχολείου μας.
Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο Σχολείο.

Η προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα παρακάτω:

1. ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: ΒΟΣΤΟΝΗ ΗΠΑ
2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ: 26/01/2015 – 01/02/2015
3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ: 26/01/2015 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗ ΞΕΝΑΓΗΣΗ –ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ & 4 ΗΜΕΡΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
   01/02/2015 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ, ΤΟ ΒΡΑΔΥ
4. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ: 15
5. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΟΔΩΝ: 2
6. ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ: ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ (Εφόσον οι μετακινήσεις γίνονται με λεωφορεία, αυτά θα είναι πολυτελή και κλιματιζόμενα και θα πληροί όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την καταλληλότητα, τις άδειες κυκλοφορίας, τις άδειες οδήγησης και την τήρηση ωραρίων των οδηγών, τις ζώνες ασφαλείας, τους ταχογράφους, τους πυροσβεστήρες και κάθε άλλο θέμα που εμπίπτει στη σφαίρα της ασφάλειας και τεχνικής επάρκειάς τους. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα φροντίσει να αναρτηθεί στα οχήματα ευανάγνωστη πινακίδα με την ένδειξη "Σχολική Εκδρομή - όνομα σχολείου)" σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος του οχήματος, η οποία θα διατηρηθεί έως το τέλος της εκδρομής). (Σε περίπτωση μετακίνησης με αεροπλάνο, δεν θα πρέπει να γίνει μεταφορά με νυχτερινή πτήση ή πτήση με low cost αεροπορικές εταιρείες. Οι μαθητές θα πρέπει να βρίσκονται όλοι στην ίδια πτήση μαζί με τους συνοδούς).

1. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ: ΟΧΙ – ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ.
   Θα πρέπει να αναφέρεται ο τύπος, η ακριβής θέση και απόσταση από το κέντρο της πόλης (συμπεριλαμβανομένης της μη ύπαρξης σιδηροδρομικού σταθμού άλλου σταθμού επιβίβασης σε κοντινή απόσταση), η κατηγορία, το επίπεδο ανέσεων, ο χαρακτηρισμός και η τουριστική κατάταξη σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους υποδοχής, η ύπαρξη φύλαξης security. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να πληροί όλες τις προδιαγραφές της ισχύουσας νομοθεσίας συμπεριλαμβανομένων και των υγειονομικών διατάξεων, θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για ολόκληρο το συμφωνημένο χρονικό διάστημα, διαθέτει θέρμανση και ζεστό νερό και όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του να βρίσκονται σε λειτουργία και στη διάθεση των συμμετεχόντων στην εκδρομή.
2. ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ: ΟΧΙ – ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
   Η διαμονή των μαθητών θα γίνεται σε ….κλινα ή ….κλινα δωμάτια και των συνοδών σε ….κλινα ή ….κλινα δωμάτια. Όλα τα δωμάτια μαθητών και συνοδών θα βρίσκονται στον ίδιο όροφο ή εφόσον αυτό είναι αδύνατο, σε δύο συνεχείς ορόφους και ποτέ σε διαφορετικό κτίριο.
3. ΔΙΑΤΡΟΦΗ: Πρωινό και ημιδιατροφή κατά τους όρους που ισχύουν για όλους τους πελάτες του ξενοδοχείου.
4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΟΠΩΣ ΑΥΤΟ ΘΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
5. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: Στην τιμή της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται κάθε είδους ξεναγήσεις, περιηγήσεις και επισκέψεις που αναφέρονται στο πρόγραμμα, καθώς επίσης και η παροχή γευμάτων τα οποία ενδέχεται να προσφέρει το πρακτορείο, με αναφορά στις επικρατέστερες επιλογές τόπων εστίασης και των χαρακτηριστικών τους. Οι χώροι που επιλέγονται

για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής της νομοθεσίας της χώρας υποδοχής.

1. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ: Το γραφείο θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστική σύμβαση αστικής ευθύνης διοργανωτή και ταξιδιωτικής κάλυψης, συμπεριλαμβανομένης της πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και πρόσθετης κάλυψης εξόδων σε περίπτωσης ατυχήματος ή ασθένειας.
2. ΤΟΠΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ / ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ: Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να δηλώσει με την προσφορά του εάν στον τόπο προορισμού υπάρχει αντιπρόσωπός του (και εφόσον γνωρίζει το όνομά του να το δηλώσει) και εφόσον δεν υπάρχει, να ενημερώσει το σχολείο για το όνομα, τη διεύθυνση και τον αριθμό τηλεφώνου τοπικών φορέων που μπορούν να βοηθήσουν σε περίπτωση δυσχέρειας). Επιπλέον θα πρέπει να δηλωθεί το όνομα και τον αριθμό τηλεφώνου (εφόσον τον γνωρίζει) του εκπροσώπου του γραφείου που θα συνοδεύει την αποστολή.
3. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. καθώς και κάθε είδους φόρων και τελών).
4. ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ: Αφού υπολογισθεί το τελικό κόστος του ταξιδιού, η προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται σε τελικό ποσό ανά μαθητή και συνοδό συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων και τελών, αναλυτικά ως εξής:
   - Ξενοδοχείο: .... €
   - Αεροπορική μεταφορά / μεταφορά με τραίνο / οδική μετακίνηση: .....€
   - Ξενάγηση: .....€
   - Μεταφορά από και προς το αεροδρόμιο: ....€
   - Ασφάλιση .....€
5. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ: Η προσφορά θα πρέπει να αναφέρει την καταληκτική ημερομηνία κατά την οποία θα πρέπει να ενημερωθεί από το σχολείο για τον κατά προσέγγιση αριθμό ατόμων που θα συμμετέχουν στην εκδρομή και το ποσοστό απόκλισης που μπορεί να έχει αυτός μετά από την ημερομηνία αυτή, προκειμένου να μην επιβληθούν ακυρωτικά τέλη.
6. ΑΚΥΡΩΤΙΚΑ ΤΕΛΗ (για μεμονωμένες ακυρώσεις): Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει το ποσό κατ΄άτομο των ακυρωτικών τελών σε περίπτωση ακύρωσης συμμετοχής από την πλευρά μαθητή ή συνοδού (που δεν οφείλεται σε ασθένεια ή άλλο λόγο ανωτέρας βίας), εφ' όσον δεν αντικατασταθεί από άλλον μαθητή ή συνοδό αντίστοιχα, στον οποίο θα έχει εκχωρήσει τη θέση του, π.χ.:
   - Για ακύρωση ..... ημέρες πριν την ημερομηνία αναχώρησης: ..... % της συνολικής αξίας της εκδρομής, ως διαχειριστικό κόστος και άλλα έξοδα.
   - Για ακύρωση .... ημέρες πριν την ημερομηνία αναχώρησης: ..... % της συνολικής αξίας της εκδρομής
   - Για κύρωση .... Ημέρες μέχρι και την αναχώρηση (non show – μη εφάνιση): ....% της συνολικής αξίας της εκδρομής.
7. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 20/10/2014
8. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 21/10/2014 – 15:00 μ.μ.
9. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:
   - Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή έλλειψη έγκρισης της μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και εφόσον το γραφείο έχει εισπράξει χρήματα υποχρεούται σε επιστροφή. Αναλόγως, σε περίπτωση ασθένειας ή ανωτέρας βίας που αφορά μαθητή ή συνοδό, αυτός και το σχολείο θα απαλλάσσεται από οποιοδήποτε οικονομική υποχρέωση αφορά την εκδρομή.
   - Πριν από την αναχώρηση (σε περίπτωση μετακίνησης με λεωφορεία) τα οχήματα θα υποβληθούν σε έλεγχο από την αρμόδια υπηρεσίας Τροχαίας).
   - Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και τη φήμη του. Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την ΑΡΤΙΟΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής.

- Εφόσον η προσφορά δεν περιέχει τα απαιτούμενα κατά την παρούσα στοιχεία, θα θεωρείται άκυρη και δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Η προσφορά θα πρέπει επιπλέον να περιέχει:

1. Αντίγραφο της ασφαλιστικής σύμβασης ευθύνης διοργανωτή και ταξιδιωτικής κάλυψης ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και κάλυψης εξόδων, όπου θα εμφανίζονται με σαφήνεια τα καλυπτόμενα ποσά.
2. Υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας και άδεια λειτουργίας σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένο αντίγραφο αυτών.

Ο Δ/ντής του Σχολείου